

**Contract de servicii
nr. 45246 din data de 08.06.2021**

1. Preambul

S-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii între:

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, tel: 0257/281850, fax: 0257/284744, CUI 3519925, conturi Trezorerie RO21TREZ24A510103580201X, RO37TREZ24A510103580202X, deschise la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin dl. Călin Bibarț, Primar și dna. Claudia Grozavu, Director economic în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

ASOCIEREA

SC SOBIS SOLUTIONS SRL, cu sediul în Strada NA, nr. 99A, Sibiu, cod poștal 5503969, tel./fax: 0269/230039, CUI 12018818, număr înregistrare la Registrul Comerțului J32/348/1999, cont Trezorerie RO64TREZ5765069XXX002433 deschis la Trezoreria Sibiu,

SC INDECO SOFT SRL cu sediul în str. Magnoliei, nr. 5, Baia Mare, jud. Maramureș, cod poștal 430094, tel./fax: 0262/227843, CUI 12960504, număr înregistrare la Registrul Comerțului J24/295/2000, cont Trezorerie RO87TREZ4365069XXX002357 deschis la Trezoreria Baia Mare,

SC RIBEIT SRL cu sediul în str. Albini Septimiu, nr. 113, Cluj Napoca, cod poștal 400457, tel.: 0740/513338, CUI 21732181, număr înregistrare la Registrul Comerțului J12/2157/2007, cont Trezorerie RO94TREZ2165069XXX023146 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca,

reprezentată prin dl. Hans – Martiin Muller, administrator al SC SOBIS SOLUTIONS SRL – Lider de asociere și reprezentant împuternicit pentru asociere conform acordului de asociere nr. 200/24/28/13.01.2021, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea Serviciilor de analiză, proiectare, dezvoltare și implementare sistem informatic integrat (echipamente, licențe, servicii de dezvoltare/implementare IT pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni) pentru proiectul „Planificare strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrăției” Cod SIPOCA 558/cod MYSMIS 126495, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Prestator și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare impredictibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- g. **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

- h. **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i. **Întârziere** - orice eșec al Prestatorului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j. **Penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- k. **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului;
- l. **Prețul Contractului** - Prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- m. **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Prestator și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- n. **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- o. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii de analiză, proiectare, dezvoltare și implementare sistem informatic integrat**” (echipamente, licențe, servicii de dezvoltare/implementare IT pentru simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni)” pentru proiectul „Planificare strategică eficientă și implementare de soluții electronice pentru reducerea birocrăției” Cod SIPOCA 558/cod MYSMIS 126495, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate, conform prevederilor punctului 5 din prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **1.934.620,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **367.577,80 lei** reprezentând TVA. Valoarea totală a contractului este de **2.302.197,80 lei**, TVA inclus.

5.2 – Prețul contractului este ferm.

5.3 – Prețurile ofertate sunt cele prevăzute mai jos:

Nr crt	Denumire	UM.	Cant.	Preț unitar	Valoare lei/fără TVA	Sub total
1. Analizarea, proiectarea, dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice						
1.1	Server virtualizare platformă integrată pentru servicii electronice	buc	1	67.200	67.200	67.200
1.2	Licență aplicație semnătură electronică	buc	1	100.000	100.000	192.000
1.3	Licență aplicație securitate platformă servicii electronice pentru asigurarea conformității cu GDPR	buc	1	92.000	92.000	

1.4	Licență platformă integrată pentru servicii electronice	pachet	1	403.920	403.920	836.000
1.5	Servicii IT de dezvoltare/implementare funcționalități specifice și de integrare platformă servicii electronice	pachet	1	432.080	432.080	
TOTAL Activitatea 1 fără TVA				1.095.200,00		
TOTAL Activitatea 1 cu TVA				1.303.288,00		
din care TVA				208.088,00		
2. Analizarea, proiectarea, dezvoltarea și implementarea unei platforme pentru arhivarea electronică și retrodigitalizarea documentelor din arhivă						
2.1	Scanner pentru scanare rapidă	buc	2	26.200	52.400	105.600
2.2	Imprimantă cod bare	buc	6	2.400	14.400	
2.3	Server scanare	buc	1	38.800	38.800	
2.4	Licență pentru 2 stații scanare	buc	1	33.820	33.820	33.820
2.5	Licență aplicație arhivare electronică	buc	1	20.000	20.000	700.000
2.6	Servicii IT de implementare funcționalități specifice și de integrare (pentru managementul fluxurilor de lucru) și arhivare electronică	pachet	1	130.000	130.000	
2.7	Retrodigitalizare documente	ml	200	550.000	550.000	
TOTAL Activitatea 2 fără TVA				839.420,00		
TOTAL Activitatea 2 cu TVA				998.909,80		
din care TVA				159.489,80		
TOTAL GENERAL fără TVA				1.934.620,00		
TOTAL GENERAL cu TVA				2.302.197,80		
din care TVA				367.577,80		

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 10 luni de la data semnării contractului de servicii, dar nu mai târziu de 31.01.2022.

6.2 – Durata prevăzută la art. 6.1 poate fi prelungită prin act adițional, fără costuri suplimentare, doar în situația în care durata contractului de finanțare se va prelungi.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 90189/16.12.2020 – Anexa nr. 1;
- avizul Comitetului Tehnico – Economic pentru Societatea Informațională nr. 93468/30.12.2020 - Anexa nr. 2;
- propunere tehnică – Anexa nr. 2;
- grafic de realizare a activităților (diagrama Gantt) – Anexa nr. 3;
- propunere financiară – Anexa nr. 4;
- acordul de asociere – Anexa nr. 5;
- instrument de garantare emis în condițiile legii – Anexa nr. 6;
- acorduri de subcontractare (dacă este cazul) – Nu este cazul;
- angajament ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul) – Nu este cazul.

9. Ordinea de precedență

9.1 – În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2 – În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. Caracterul confidențial al contractului

10.1 – Confidențialitatea contractului se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

11. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

11.1 – Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

11.2 – Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

12. Obligațiile prestatorului

12.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

12.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrare etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate, și

ii) daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli aferente de orice natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.3 – În perioada de valabilitate a contractului, prestatorul se obligă să răspundă prompt la orice solicitare a achizitorului legată de revizuirea, completarea, modificarea și/sau actualizarea rapoartelor întocmite.

12.4 – Prestatorul are obligația de a prezenta toate documentele/informațiile solicitate de către autoritățile naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Lupta Antifraudă, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații/documente/informații.

12.5 – Prestatorul are obligația de a respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală a Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

12.6 - (1) Prestatorul cedează exclusiv achizitorului toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create în baza prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cedează exclusiv, sunt cele prevăzute la art. 13 din Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

(3) Întreaga documentație tehnică, precum și aplicația creată, inclusiv toate produsele și serviciile prestate și menționate la punctul 4.1 din prezentul contract, vor deveni și rămân în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

12.7 – Prestatorul are obligația respectării normelor și obligațiilor impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, GDPR, aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii).

12.8 – Prestatorul are obligația de a integra aplicațiile dezvoltate în cadrul prezentului contract, cu aplicațiile de gestiune documente, respectiv de gestiune taxe și impozite locale, implementate și funcționale în cadrul Primăriei Municipiului Arad, pentru a garanta păstrarea consistenței datelor și funcționalităților existente.

12.9 – Prestatorul are obligația de a elabora un grafic de prestare a serviciilor (diagrama Gantt) care va include calendarul activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor/stadiilor esențiale, a modului în care activitățile respective sunt reflectate în rapoarte, a legăturilor și relațiilor dintre activități, precum și a resurselor umane alocate pe activități.

12.10 – Prestatorul are obligația de a elabora rapoarte lunare de activitate. Acestea vor fi însoțite de grafice de lucru din care să rezulte progresul implementării comparativ cu graficul agreed cu autoritatea contractantă. Rapoartele vor fi transmise beneficiarului în primele 3 zile lucrătoare ale unei luni, pentru luna precedentă.

12.11 – Prestatorul are obligația de a se deplasa la sediul beneficiarului lunar, pentru întâlnirile de monitorizare a progresului contractului și ori de câte ori va fi nevoie pentru realizarea activităților contractului.

12.12 – Prestatorul are obligația de a instrui la fața locului personalul desemnat de către beneficiar.

12.13 – Pentru fiecare produs livrat/serviciu prestat, prestatorul are obligația de a transmite beneficiarului, următoarele documentații (în limba română): documentația de utilizare, documentația de administrare și operare și documentația tehnică.

12.14 – (1) Prestatorul are obligația ca la finalizarea fiecărei etape să predea beneficiarului toate documentele menționate la pct. 9.1 „Termen de prestare” din Caietul de sarcini.

(2) În cazul în care beneficiarul are obiecții sau observații la documentele predate de prestator, acesta are obligația de a opera modificările solicitate.

12.15 – (1) Prestatorul are obligația de a emite și înregistra factură doar după întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție, la finalizarea fiecărei activități în parte, astfel cum sunt acestea menționate la punctul 2.1 din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a anexa facturii toate documentele care atestă finalizarea etapelor menționate la punctul 9.1 „Termen de prestare” din Caietul de sarcini.

12.16 – Prestatorul are obligația de a informa achizitorul în trei zile lucrătoare de la producerea oricăruia dintre evenimentele prevăzute la art. 20.4, lit. b).

13. Obligațiile achizitorului

13.1 – Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

13.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și produsele livrate în termenul convenit, conform clauzei 19.

13.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termenul convenit de la înregistrarea facturii de către acesta, respectiv 30 de zile.

13.4 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la înregistrare, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

13.5 – (1) La finalizarea fiecărei etape, beneficiarul are obligația de a accepta documentele menționate la pct. 9.1 „Termen de prestare” din Caietul de sarcini în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii.

(2) Achizitorul se obligă să prezinte observațiile sale (dacă este cazul) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii documentelor menționate la pct. 9.1 „Termen de prestare” din Caietul de sarcini.

(3) După operarea modificărilor solicitate și retransmiterea documentelor, beneficiarul are obligația de a le accepta și recepționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii acestora.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, conform ofertei tehnice, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 – În cazul în care achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrare, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 – Dacă prestatorul nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, achizitorul va emite o notificare, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen pentru executarea obligației, fără a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere conform clauzei 14.1.

14.4 – Dacă prestatorul nu se conformează, achizitorul consideră contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe, prestatorul urmând să plătească penalități și daune interese în cuantum egal cu valoarea neexecutată a contractului.

14.5 – În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, prestatorul datorează achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție, pe care achizitorul o reține. În

situația în care valoarea prejudiciului suferit de achizitor este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, achizitorul solicită, iar prestatorul este obligat să plătească diferența în termen de 10 zile de la primirea notificării achizitorului, respectiv valoarea integrală a contractului de finanțare. În orice situație, achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de prestator, în fața instanțelor judecătorești competente.

Clauze specifice

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv **96.731,00 lei**. Garanția se constituie în lei.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări.

15.2 – Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

15.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

15.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis pretenții asupra acestei garanții.

16. Alte responsabilități ale prestatorului

16.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

16.2 – Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

16.3 – Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea experților cheie, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

16.4 – Prestatorul are obligația, ca prin echipa de experți, să asigure implementarea proiectului la cele mai înalte standarde și să realizeze obiectivele în timpul stabilit.

16.5 – Prestatorul are obligația de a suporta costurile suplimentare generate de înlocuirea experților cheie (dacă va fi cazul).

16.6 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17. Alte responsabilități ale achizitorului

17.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care acesta le deține și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

17.2 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului API-urile necesare integrării și instrucțiunile de utilizare ale acestora.

17.3 – Achizitorul poate accepta înlocuirea experților doar în condițiile art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

18. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

18.1 – Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și

negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

19. Recepție și verificări

19.1 – Recepția se va face în funcție de natura produselor/serviciilor.

(1) Recepția produselor se va face astfel:

- Recepția cantitativă se va efectua în termen de 24 ore de la livrare. Produsele vor fi însoțite de aviz de însoțire a mărfii, care va sta la baza procesului verbal de recepție cantitativă. Produsele vor fi livrate la sediul autorității contractante din Arad, b-dul Revoluției 75.
- Recepția calitativă se va efectua în termen de maxim 10 zile de la data procesului verbal de punere în funcțiune. În situația apariției unor neconformități acestea vor fi remediate, de către contractant, în termen de maxim 60 de zile de la apariția acestora dar nu mai târziu de data finalizării contractului.

Alte documente care stau la baza procesului verbal de recepție calitativă vor fi:

- Certificat de calitate și garanție;
- Declarație de conformitate;
- Orice alt document care atestă calitatea produselor livrate.

(2) Recepția serviciilor se va face în termen de 10 zile de la finalizarea fiecărei activități în parte, pe baza procesului verbal de recepție al activității respective. Acesta va fi însoțit de următoarele:

- Documentație tehnică;
- Documentație de utilizare;
- Documentație de administrare și operare;
- Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor;
- Certificat de calitate și garanție, declarație de conformitate;
- Documente privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

20. Începere, finalizare

20.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului de servicii.

20.2 – Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform graficului de implementare a proiectului.

20.3 – Cu excepția clauzei 6.2 și a clauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

20.4 – Prezentul contract intră în vigoare la momentul semnării și încetează:

a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

b) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

c) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului/achizitorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

d) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.

e) Prin acordul scris al părților.

f) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

20.5 – Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

20.6 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21. Disponibilitate, garanție, mentenanță și suport tehnic

21.1 - Toate operațiunile de mentenanță și backup se vor desfășura după ora 18:00.

21.2 – Toate echipamentele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată, respectiv 36 luni de la finalizarea contractului.

21.3 – Pentru aplicațiile rezultate în urma prestării serviciilor garanția oferită va fi de minim 36 luni de la data finalizării contractului și va opera conform cerințelor din caietul de sarcini.

21.4 – Pentru toate licențele software valabilitatea acestora va fi nelimitată. În perioada de garanție, se vor remedia gratuit orice neconformități de funcționare a produselor raportate la cerințele caietului de sarcini.

21.5 – În cazul echipamentelor, serviciile de garanție includ constatarea defecțiunii și remedierea ei în termenele stabilite în procedura de garanție. În urma remedierii, prestatorul va reinstala echipamentele la sediul/sediile beneficiarului.

21.6 – În perioada de garanție, service-ul echipamentelor va fi asigurat de prestator prin unități de service, persoane juridice autorizate.

21.7 – În cazul componentelor software, serviciile de garanție includ constatarea defectelor și remedierea lor în termenele stabilite în procedura de garanție. Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor în funcție de severitatea lor.

21.8 – Pe toată perioada de garanție, prestatorul va asigura asistența tehnică de specialitate pe mai multe direcții: preluarea incidentelor, asigurarea bunei exploatare prin furnizarea informațiilor necesare utilizatorilor finali ai aplicației, asistență pentru instalarea și configurarea la nivel local a aplicațiilor acolo unde este cazul.

21.9 – Mentenanța gratuită a sistemului (hard și soft) va fi pe întreaga perioadă de garanție de 36 de luni de la data finalizării contractului și are ca obiect menținerea lor în stare de funcționare corectă, conform parametrilor din documentația de atribuire în condițiile în care nu intervin modificări din exterior care să afecteze configurația la momentul dării în exploatare.

21.10 – Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

21.11 – (1) Prestatorul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului, anual în perioada de garanție.

(2) Prestatorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

(3) Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

(4) Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

(5) După fiecare intervenție preventivă, prestatorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

21.12 – (1) Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, prestatorul va asigura suport tehnic.

(2) Prestatorul va asigura un punct de contact disponibil, dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic.

21.13 – Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

21.14 – Prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și suport gratuit 36 luni de la finalizarea contractului.

22. Ajustarea prețului contractului

22.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt valorile declarate în propunerea financiară, parte integrantă a contractului.

22.2 – Prețul contractului nu se ajustează.

23. Amendamente

23.1 - Cu excepția clauzelor 4 și 5, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, atât în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cât și în cazul prevăzut de clauza 6.2.

24. Subcontractanți

24.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

24.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea prestațiilor/execuțiilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata derulării contractului, dacă va obține acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificate și alte documente necesare solicitate de achizitor, pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/ capacităților corespunzătoare părții lor de implicare. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, contractantul are obligația de a prelua partea/ părțile din contract aferente activității subcontractante, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile aliniatelor (3), (4), (5).

24.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4 – Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

25. Cesiunea

25.1 – Nu se accepta cesiunea drepturilor și obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27. Soluționarea litigiilor

27.1 – Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de pe raza teritorială a achizitorului.

28. *Limba care guvernează contractul*

28.1 – Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările privitoare la executarea contractului vor fi redactate în limba română.

29. *Comunicări*

29.1 – (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

30. *Legea aplicabilă contractului*

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract ce conține 10 pagini, în 3 (trei) exemplare având aceeași putere juridică, 1 (unu) pentru prestator și 2 (două) pentru achizitor.